

AFSCHRIFT

van de akte van

STATUTENWIJZIGING

van

Stichting Handbalschool Noord-Holland
gevestigd te gemeente Edam-Volendam

verleden voor mr. C.E. Jonker
notaris te Hoorn
akte d.d. 13 januari 2015



Abma Schreurs Advocaten Notarissen
Maelsonstraat 18, Hoorn
Postbus 575
1440 AN Purmerend
T 088 433 43 33
F 088 433 43 00
info@abmaschreurs.nl

RC/2014.03733.01/NH/MVO

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op dertien januari tweeduizend vijftien verschenen voor mij, mr. Corien Elise Jonker, –
notaris te Hoorn: _____

1. de heer Robert KALDENBACH, rijbewijsnummer: 4882706008, geldig tot _____
zevenentwintig april tweeduizend zestien, wonende Dvořákhof 60, 1628 SZ _____
Hoorn, geboren te Amsterdam op zevenentwintig april _____
negentienhonderdzesenzeventig, gehuwd; _____
2. de heer Mark Bauke JENINGA, rijbewijsnummer: 4633433212, geldig tot zeven—
april tweeduizend vierentwintig, wonende Baljuw 85, 1625 BE Hoorn, geboren te—
Nieuwer-Amstel op zesentwintig september negentienhonderdachtenvijftig, _____
gehuwd; _____

handelend als schriftelijk gemachtigen van het bestuur van de stichting: de stichting:
STICHTING HANDBALSCHOOL NOORD-HOLLAND, statutair gevestigd te Hoorn—
(Noord-Holland), met adres: Baljuw 85, 1625 BE Hoorn, ingeschreven in het _____
handelsregister onder dossiernummer 37134033, hierna te noemen: 'de Stichting', tot
het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt –
uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting. _____

De verschenen personen verklaarden als volgt. _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op tweeëntwintig juni _____
tweeduizend zeven voor mr. C.E. Jonker, notaris te Hoorn. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
eenendertig december tweeduizend tien verleden voor mr. C.E. Jonker, notaris te
Hoorn. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met—
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam stichting** _____
De stichting draagt de naam: **Stichting Handbalschool Noord-Holland**. _____
2. **Plaats van vestiging** _____
De stichting is gevestigd in de gemeente Edam-Volendam. _____

Artikel 2 - Doel

1. **Doel** _____
De stichting heeft ten doel: _____
Het bieden van een structurele opleiding tot topsporter aan jonge mannelijke en –
vrouwelijke handballers in Noord-Holland, en het verrichten van al hetgeen met—
het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. **Middelen** _____

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

- a. het in nauwe samenwerking met het Nederlands Handbal Verbond oprichten en in stand houden van een handbaltalentencentra in Noord-Holland; _____
- b. het zowel op handbaltechnisch, fysieke, onderwijskundig, maatschappelijk en medisch gebied begeleiden van handbaltalenten; _____
- c. het op een verantwoorde wijze inpassen van de handbaltechnische opleiding in het reguliere onderwijsaanbod in samenwerking met topsport Talentscholen. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- donaties; _____
- subsidies en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- eigen bijdrage deelnemende handballers; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. _____

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3), die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. _____

Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin - het aantal bestuursleden door middel van een besluit genomen met algemene stemmen. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

Het bestuur voorziet zelf in de vacatures in zijn midden met dien verstande dat één bestuurslid wordt benoemd uit een bindende voordracht op te maken door het bestuur van Stichting Tabor College of een ander door het bestuur van Stichting Tabor College aan te wijzen bestuur van een topsport Talentschool uit Noord-Holland. _____

In de benoeming van de overige bestuursleden is het bestuur niet aan een voordracht gebonden, met dien verstande dat het bestuur er naar dient te streven dat de overige bestuursleden als deskundigen betrokken dienen te zijn bij de handbalsport. _____

De tot het maken van een voordracht bevoegde instelling dient aan de stichting mede te delen aan welk adres kennisgevingen kunnen worden toegezonden; bij wijziging van adres dient de instelling daarvan onverwijld mededeling te doen aan de stichting. _____

Ingeval van een vacature van een op voordracht te benoemen bestuurslid deelt het bestuur dit mede aan de instelling die tot het maken van een voordracht _____



bevoegd is. _____

Deze mededeling dient te geschieden binnen dertig dagen na ofwel het ontstaan van de vacature ofwel het besluit tot uitbreiding van het aantal bestuursleden. _____

Indien geen voordracht wordt ingediend binnen negentig dagen nadat dit door het bestuur schriftelijk is verzocht, is het bestuur vrij in de benoeming. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met algemene stemmen. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____

3. **Zittingsperiode** _____

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. _____

Zij zijn steeds herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. _____

4. **Financiële bepaling** _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____

Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. _____

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. _____

5. **Einde bestuurslidmaatschap** _____

Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door zijn aftreden op eigen schriftelijk verzoek; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
- door een bestuursbesluit genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 5; _____
- door zijn ontslag door de rechtbank. _____
- ingeval het bestuurslid is benoemd op voordracht de instelling als bedoeld in artikel 4 lid 2, indien de desbetreffende instelling schriftelijk aan het bestuur verzoekt het op zijn voordracht benoemde bestuurslid te ontslaan en het bestuur daaraan gevolg geeft. _____

Het bestuur zal het schriftelijk verzoek, zoals hiervoor onder het laatste gedachtenstreepje bedoeld, als niet gedaan kunnen beschouwen, indien niet vaststaat dat de desbetreffende instelling ten minste vier weken vóór de verzending van het verzoek het betrokken bestuurslid van het voornemen van verzending schriftelijk in kennis heeft gesteld. _____

Het bestuur kan het verzoek tot ontslag alleen dan afwijzen indien dit gemotiveerd geschiedt op grond van de belangen welke de stichting behartigt. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Ontslag bestuurder

1. Ontslag van een bestuurslid vindt plaats door een bestuursbesluit genomen met eenstemmigheid van alle overige bestuursleden.
2. Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur

1. **Registergoederen**
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit.
2. **Zekerheidstelling voor anderen**
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit.
3. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Als op de vergadering als bedoeld in lid 1 en lid 2 niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden opgeroepen. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van algemeenheid van stemmen - tot de rechtshandeling als vermeld in lid 1 en lid 2 worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**
Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Aan een verzoek als bedoeld in dit lid wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek is opgeroepen.
2. **Oproeping en notulering**
De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Indien een bestuurder hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan het bestuur kenbaar is gemaakt. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping



bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht vereist. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

4. **Leiding vergadering**

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur, die bevoegd is een ander bestuurslid met de leiding van de vergadering te belasten. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met de leiding heeft belast, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

5. **Notulering**

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van alle ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter en de secretaris bij de notulen wordt gevoegd.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits op de vergadering alle bestuursleden aanwezig zijn.

2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

3. **Vereiste meerderheid**

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. **Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

5. **Uitslag stemming**

Een op de vergadering door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de op de vergadering aanwezige bestuursleden of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. **Geschillen stemmingen**

In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. **Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. **Jaarstukken en begroting**

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder



overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het _____
rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van _____
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen _____
voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt _____
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt _____
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven _____
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen
na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam _____
en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of _____
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van _____
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de _____
eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling _____
van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam _____
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het _____
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven _____
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de
stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van _____
het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot _____
ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____

baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

Artikel 14 – Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, _____
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet _____
en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te _____
worden geregeld. _____

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, is aan deze akte een (1) _____
annex gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, _____
aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____
DEZE AKTE is opgemaakt te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de _____
verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te _____
hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen _____
en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.



VOOR AFSCRIFT

RC/2014.03733.01/NH/MVO

BESTUURSBESLUIT

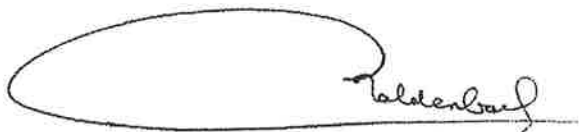
Ondergetekenden:

- A. de heer Robert KALDENBACH, _____ nummer: _____, geldig tot _____, wonende Dvořákhof 60, 1628 SZ Hoorn, geboren te Amsterdam op zeventwintig april negentienhonderzesenveertig;
- B. de heer Gerrit Johannes Quirinus Maria VAN NULAND, _____ nummer: _____, geldig tot _____, wonende Middelzand 2710, 1788 CM Julianadorp, gemeente Den Helder, geboren te Den Helder op twee november negentienhonderdvierenzestig;
- C. de heer Mark Bauke JENINGA, rijbewijsnummer: 4720012108, geldig tot zeven mei tweeduizend zeventien, wonende Baljuw 85, 1625 BE Hoorn, geboren te Nieuwer-Amstel op zesentwintig september negentienhonderdachtenvijftig;
- vertegenwoordigende het gehele bestuur van de stichting: **STICHTING**
HANDBALSCHOOL NOORD-HOLLAND, statutair gevestigd te Hoorn (Noord-Holland), met adres: Baljuw 85, 1625 BE Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 37134033, hierna ook te noemen: de stichting,

verklaren hierbij in hun gemelde hoedanigheid schriftelijk stem uit te brengen voor het voorstel om:

- de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen overeenkomstig het ontwerp van de akte van statutenwijziging opgemaakt door Abma Schreurs Advocaten Notarissen, met kenmerk RC/2014.03733.01/NH/MVO, aan ondergetekenden bekend;
- de ondergetekenden machtigen ieder van de bestuurders van de stichting en ieder van de medewerkers van Abma Schreurs Advocaten Notarissen om ter uitvoering van het genomen besluit de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en de statutenwijziging te laten registreren in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Getekend te HOORN op 10 september 2014



R. Kaldenbach

Netwerk Notarissen



Abma Schreurs
Advocaten Notarissen



G.J.Q.M. van Nuland



M.B. Jeringa